

Algemene uitgangspunten bestuur/commissiemodel PHEV

De volgende uitgangspunten zijn opgesteld om de commissies ten opzichte van het bestuur te positioneren:

1. Het bestuur is eindverantwoordelijk en is gericht op algemeen PHEV belang en continuïteit van de stichting;
2. Zowel binnen het bestuur als tussen bestuur en commissies is sprake van een spreiding van verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken om de betrokkenheid van de muzikanten met PHEV zo groot mogelijk te maken;
3. Het bestuur bestaat uit maximaal zeven bestuursleden (art 3 statuten) die elk een min of meer gelijke zwaarte in functie kennen;
4. De verhouding binnen het bestuur is bij voorkeur 3: 3 d.w.z. drie muzikanten en drie externe specialisten met een onafhankelijke voorzitter;
5. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt hij vervangen door de vicevoorzitter die gekozen wordt uit een van de overige leden van het bestuur, niet zijnde de penningmeester of de secretaris.
6. Het bestuur stelt strategisch beleid op en kaders voor de stichting;
7. De vereniging kent de volgende vaste commissies: muziekcommissie, activiteitencommissie, instrumentbeheer, ledenadministratie, Vrienden van PHEV, kiencommissie, Solistenconcours, werkgroep concerten, evenementencommissie, communicatie, kledingcommissie.
8. Het bestuur benoemt commissies om bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren (art 6 lid 7 statuten);
9. Commissies bestaan uit drie tot vijf leden, die uit hun midden een voorzitter kiezen die functioneel contact onderhoudt met de portefeuillehouder in het bestuur (HH-reglement art 3 lid 4);
10. Commissies stellen operationeel beleid op en voeren uit binnen de kaders die het bestuur heeft gesteld;
11. Commissies leggen verantwoording af aan het bestuur en stellen notulen van elke vergadering ter beschikking aan de secretaris;
12. Commissies stellen elk jaar een evaluatierapport op waarin het afgelopen jaar wordt beschouwd en voorzien van aanbevelingen voor zichzelf en zonodig het bestuur;
13. Commissies ontvangen per kalenderjaar budgetten om hun taken te vervullen;
14. Commissies geven gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur.
15. Iedere muzikant verklaart zich te onderwerpen aan het gestelde in statuten, en huishoudelijk reglement. Dit doet hij door zijn toetreding tot een van de muziekgezelschappen en bij het volgen van muziekles bij PHEV.

Samenstelling bestuur en onderliggende commissies (de onderstreepte naam treedt op als contactpersoon naar bestuur en andere commissies):

1. Voorzitter (*externe*)/ Henk Hulsen

Representatie, algemeen beleid en beleidsontwikkeling

Commissie:

- **Jubileumcommissie**
 - 2010-2013
 - Frans Zenden
 - Rinus Verhagen
 - Henk Hulsen
 - Ellen van der Vleuten

2. Penningmeester (*externe*)/ Rinus Verhagen

Financiën, contributies, subsidies en sponsoring, administratie en onderhoud van muziekinstrumenten en kleding, kienactiviteiten

Commissie:

- **Vrienden van PHEV en sponsors**
 - Gerrit van Poppel
 - Ed Tielemans

- **Instrumentbeheer**
 - Judith Vogels
 - Ellen Mulder

- **Ledenadministratie**
 - Marianne Voss

- **Kiencommissie**
 - Jan van Gerwen
 - Robert van den Eertwegh
 - Ties van Gorp

- **Kledingcommissie**
 - Ans Bergen
 - Greet van Gorp

3. Secretaris bestuur (*muzikant*)/ Johan Slegers

Verslaglegging, jaarverslag en communicatie extern

Commissie:

- **Sonore**
 - Louis Pessers
 -

4. Opleiding: (*muzikant*)/ Freddie Louwers

Muziekopleiding, doorstroming en examens

Commissie:

- **OLH, SSO, HAR en doorstroom**

- Freddie Louwers
- Mari van Gils
- Els Spooren
- Ineke Postema
- Anouk Zenden

- ***Percussie en slagwerk***
 - Stephan Sanders,
 -
- ***Examens en solistenconcours***
 - Freddie Louwers

5. **Concertmeester: (*externe*)/ Ad van Huijgevoort**

Organisatie concerten, concours, serenades en activiteiten, muziek onderhoud

Commissie:

- ***Werkgroep concerten/evenementen***
 - Marjorie de Pee
 - Judith Bauwens
- ***Werkgroep concertreizen /Ad hoc***
 - Dirk Keijzers
 - Wilco Vogels
- ***Commissie slagwerk en instrumentenvervoer***
 - Ad Foolen
 - Stephan Sanders
- ***Activiteitencommissie***
 - Robert van den Eertwegh
 - Ad Foolen
 - Tom van 't Hof
 - Edwin van der Zanden
 - Eline van Huijgevoort
- ***Muziekcommissie/muziekkast***
 - ***Muziekcommissie***
 - Hans Mulder
 - Martien Maas
 - Ellen van Laarhoven
 - Bob van Steen
 - Tom van 't Hof
 - Wilma ter Horst
 - Agnes van Doorn

 - ***Muziekkast***
 - Anneke Penson
 - Ties van Gorp

6. **PR en communicatie (*vacant*)/ vacature**

Promotiemateriaal en -acties, beleid

Commissie:

- **Grand Merci**
 - Annick Wonders
 - Ties van Gorp

- **Website/nieuwsbrieven**
 - Marijn Rombouts (webmaster)
 - Niek van der Steen (techniek/ontwerp)
 - Susan van Buul

- **Promotionele acties**
 - Vacature lid/leden

7. Harmonie (muzikant)/ Irma van Kellendonk

Communicatie muzikanten, muziekgezelschappen en muzikantenadministratie en beheer

Commissie:

- **Harmonie orkest**
 - Martien Maas
 - Susan van Buul
 - Mathy ??? (tamboer maître)

- **Werkgroep begeleiding (nieuwe) orkestleden**
 - Judith Bauwens
 - Maaïke Sanders

- **Aan- en afmeldingen (lief en leed) harmonie**
 - Irma Kellendonk

Commissiereglement PHEV 2011-2012

1. Voorzitter

- Representatie, algemeen beleid
- Jubileumcommissie

2. Penningmeester

- Financiën, contributies, subsidies en sponsoring, instrumenten
- Ledenadministratie
- Kledingcommissie
- Instrumentbeheer
- Vrienden van PHEV

3. Secretaris

- Verslaglegging bestuur, jaarverslag en communicatie extern
- Sonore

4. Opleidingen

- Muziekopleiding, doorstroom en examens
- Opleidingsharmonie en Samenspeelorkest
- Percussie en slagwerk
- Examens en solistenconcours

5. Concerten

- Concertorganisatie, serenades, activiteiten, muziekonderhoud
- Concerten/evenementen commissie
- Slagwerk- en instrumentenvervoer
- Activiteitencommissie
- Muziekcommissie/-kast

6. PR/Communic

- Promotiemateriaal en -acties
- Grand merci
- Kiencommissie
- Nieuwsbrief/website

7. Muzikanten

- communicatie intern harmonie
- Harmonie en dirigent
- Coaching nieuwe leden harmonie
- Aan- en afmeldingen harmonie

Jubileumcommissie/Henk Hulsen

Doel

Het organiseren en coördineren van de activiteiten van het 100-jarig bestaan in het jubileumjaar 2012. De commissie draagt zelf zorg voor de fondsenwerving en de communicatie van het jubileum.

Aantal leden

2 a 3

Functies in commissie (zie ook eerdere overzicht)

Voorzitter, penningmeester en secretaris. Onder de jubileumcommissie zijn meerdere uitvoerende commissies ingesteld met een eigen verantwoordelijkheid.

Communicatie

De jubileumcommissie informeert het bestuur maandelijks over de voortgang van de activiteiten en verder zo vaak als nodig is. Besluiten worden in goed overleg met het stichtingbestuur genomen waarbij opgemerkt wordt dat de eindverantwoordelijkheid en de eindbevoegdheid bij het bestuur ligt.

Budget

De jubileumcommissie organiseert de activiteiten budgetneutraal. Het bestuur zal zo nodig zorgdragen voor een garantstellende sponsor.

Vergaderfrequentie

De commissie komt zo vaak bijeen als ze zelf nodig vindt

Vrienden van PHEV/Rinus Verhagen (zie ook eerdere overzicht)

Doel

Het werven van donateurs en sponsors die financiële bijdragen inbrengen ten behoeve van PHEV, in het bijzonder voor uniformen, instrumenten en de opleiding. De commissie draagt zelf zorg voor de fondsenwerving en de communicatie naar de Vrienden.

Aantal leden

3 tot 5

Functies in commissie

Voorzitter Gerrit van Poppel, penningmeester Rinus Verhagen en vriendenwerver Ed Tielemans.

Communicatie

De Vrienden van PHEV beleggen eenmaal per jaar in de maand mei een overleg met het stichtingbestuur om het afgelopen jaar te evalueren en om gezamenlijk plannen te maken voor het nieuwe jaar.

Budget

De Vrienden van PHEV organiseert de activiteiten budgetneutraal.

Vergaderfrequentie

De commissie komt zo vaak bijeen als ze zelf nodig vindt

Instrumentenbeheer/Rinus Verhagen (zie ook eerdere overzicht)

Doel

Het coördineren van aanschaf, reparatie, onderhoud en vervanging van instrumenten binnen de gehele stichting. De commissie adviseert muzikanten bij onderhoud en stelt een investerings- en vervangingsplan op dat steeds tien jaar vooruit kijkt.

Aantal leden

2 a 3

Functies in commissie

Voorzitter (Judith Vogels) en leden. Een vertegenwoordiger namens slagwerk, de harmonie en vanuit de opleiding.

Communicatie

De voorzitter houdt de portefeuillehouder maandelijks op de hoogte en presenteert eenmaal per jaar in de maand september een actueel investerings- en vervangingsplan.

Budget

Het bestuur stelt € 3000,- per jaar ter beschikking voor reparaties. Voor investeringen en vervangingen zal jaarlijks een bedrag door de penningmeester worden opgenomen in de begroting.

Vergaderfrequentie

De commissie komt zo vaak bijeen als ze zelf nodig vindt. De commissie overlegt eenmaal per jaar in de maand september een actueel overzicht van de staat van de instrumenten met een advies voor vervanging en aanvulling.

Ledenadministratie/Rinus Verhagen (zie ook eerdere overzicht)

Doel

Het bijhouden van alle gegevens van de muzikanten van PHEV gekoppeld aan financiële bijdragen en materialen die in bezit zijn. De ledenadministratie levert ook de gegevens aan voor jubilea van personen en andere gedenkwaardige gebeurtenissen. De ledenadministratie draagt zorg voor alle formele communicatie tussen bestuur, muzikanten en docenten.

Aantal leden

2

Functies in commissie

Voorzitter (Marianne Voss) en hulp.

Communicatie

De ledenadministratie houdt maandelijks contact met de portefeuillehouder van het bestuur.

Budget

Vergaderfrequentie

De commissie komt zo vaak bijeen als ze zelf nodig vindt. De commissie overlegt eenmaal per jaar in de maand september een actueel overzicht van alle muzikanten en docenten inclusief gedenkwaardige zaken voor het nieuwe jaar.

Commissie kleding/ Rinus Verhagen (zie ook eerdere overzicht)

Doel

Aantal leden

3 tot 5

Functies in commissie

Voorzitter (Ans Bergen) en hulp (Greet van Gorp)

Communicatie

Budget

Vergaderfrequentie

De commissie komt zovaak bijeen als ze zelf nodig vindt

Commissie Activiteiten/ Ad van Huijgevoort (zie ook eerdere overzicht)

Doel

Het organiseren van een jaarlijks evenement ter afsluiting van het seizoen. Daarnaast regelt en communiceert deze commissie andere voorkomende activiteiten voor de harmonie.

Aantal leden

3 tot 5

Functies in commissie

Voorzitter en leden

Communicatie

De commissie informeert tijdig bij de portefeuillehouder naar het budget en geeft uiterlijk in april bij het bestuur aan waaruit de seizoensafsluiting bestaat en onderbouwt dat met een onkostenraming.

Budget

Het bestuur draagt (maximaal) € 1000,- bij

Vergaderfrequentie

De commissie komt zo vaak bijeen als ze zelf nodig vindt

Commissie reizen/Ad van Huijgevoort (zie ook eerdere overzicht)

Voor reizen van het harmonieorkest naar locaties waarbij gebruik wordt gemaakt van groepsvervoer kan een commissie in het leven geroepen worden die als opdracht heeft het

organiseren van het vervoer en eventuele verblijf van de orkestleden tijdens de reis.

Doel

Het organiseren van de heenreis en terugreis (in groepsverband) en eventuele verblijf van orkestleden tijdens een optreden of een meerdaagse reis. De commissie maakt gebruik van de werkgroep concerten VZT of per reis een werkgroep instellen die uit wisselende samenstelling kan bestaan.

Aantal leden

2 tot 4

Functies in commissie

Voorzitter en leden

Communicatie

De commissie informeert tijdig bij de portefeuillehouder naar het budget en geeft uiterlijk twee maanden voor de heenreis een schriftelijk overzicht met kostenplanning aan het bestuur.

Budget

Nader overeen te komen. Uitgangspunt is dat orkestleden een eigen bijdrage leveren.

Vergaderfrequentie

Zo vaak als nodig

Commissie concerten en evenementen VZT/Ad van Huijgevoort (zie ook eerdere overzicht)

Doel

Het gereed zetten en opruimen van de stoelen die nodig zijn voor een orkestopstelling, de aanschaf van een attentie voor dirigent en eventuele anderen, het maken van het programmaboekje, zorgen voor de teksten voor begeleiding van de uit te voeren stukken en zorgen voor de juiste belichting en geluid tijdens het concert.

Aantal leden

3 tot 5

Functies in commissie

Voorzitter en leden

Communicatie

De commissie informeert tijdig bij de portefeuillehouder naar het budget en geeft uiterlijk twee maanden voor het concert een schriftelijk overzicht met kostenplanning aan het bestuur.

Budget

Nader overeen te komen.

Vergaderfrequentie

Zo vaak als nodig

Commissie Slagwerk en instrumentenvervoer (zie ook eerdere overzicht)

Doel

Het zorgdragen voor het vervoer van de slagwerkinstrumenten bij optreden buiten VZT, van en naar het VZT, het (organiseren van het) klaarzetten en opruimen van slagwerkinstrumenten en het regelen van instrumenten van derden indien dit nodig is.

Aantal leden

2 a 3

Functies in commissie

Voorzitter en leden

Communicatie

De commissie informeert tijdig bij de portefeuillehouder naar het budget en geeft uiterlijk een maand voor het concert een schriftelijk overzicht met kostenplanning aan het bestuur. Dit kan ook in de vorm van een jaarplanning.

Budget

Het bestuur stelt (maximaal) € 1000,- ter beschikking

Vergaderfrequentie

Zo vaak als nodig

Commissie muziekkast/muziek/Ad van Huijgevoort (zie ook eerdere overzicht)

Doel Muziekkast

Het zorgdragen voor het in de juiste aantallen en juiste versies aanwezig zijn van de vereiste (nieuwe) bladmuziek bij de orkestleden. De commissie draagt ook zorg voor het beheer en onderhoud van het muziekarchief.

Aantal leden

2 a 3

Functies in commissie

Voorzitter en leden

Communicatie

De commissie is constant in goed overleg met de muziekcommissie en de dirigent over de benodigde bladmuziek. De commissie stelt het bestuur een keer per jaar in de maand december schriftelijk op de hoogte van het actuele muziekbezit van de stichting.

Budget

Het bestuur stelt in overleg met de muziekcommissie en de voorzitter van de commissie budget ter beschikking. Uitgangspunt is dat kopieerwerk in huis gedaan wordt.

Vergaderfrequentie

Zo vaak als nodig

Doel Muziekcommissie

De muziekcommissie adviseert het bestuur over het muziekrepertoire en informeert de muzikanten hierover. Zij adviseert het bestuur verder over de orkestbezetting. In goed overleg met de dirigent worden groepsrepetities georganiseerd. Onder haar verantwoordelijkheid wordt ook de muziekkast ingericht en onderhouden.

Aantal leden

Minimaal 3 en maximaal 6 leden (exclusief dirigent)

Functies in commissie

Voorzitter en leden. Voorzitter wordt benoemd uit de leden.

Communicatie

De commissie onderhoudt directe contacten met de muzikanten, de dirigent en het bestuur. Verder heeft zij een nadrukkelijke externe gerichtheid om goede voeling te houden met de ontwikkelingen in de muziekwereld.

Budget

Het bestuur stelt in overleg met de muziekcommissie en de voorzitter van de commissie budget ter beschikking.

Vergaderfrequentie

Zo vaak als nodig

Commissie nieuwe orkestleden/Irma Kellendonk (zie ook eerdere overzicht)

Doel

Het zorgdragen voor een goede opvang, introductie en begeleiding van nieuwe orkestleden.

Aantal leden

2 tot 4

Functies in commissie

Voorzitter en leden

Communicatie

De commissie is constant in goed overleg met de opleidingscommissie en de opleidingsharmonie over de nieuwe intredende leden binnen PHEV. Daarnaast stelt de commissie een programma op ter introductie voor nieuwe externe leden. Het aanstellen van een aanspreekpunt uit de eigen sectie behoort tot de mogelijkheden.

Budget

Het bestuur stelt budget ter beschikking voor materialen.

Vergaderfrequentie

Zo vaak als nodig

Commissie website en nieuwsbrief/ PR (zie ook eerdere overzicht)

Doel

Aantal leden

3 tot 5

Functies in commissie

Voorzitter (webmaster) en leden. Tekstschrijver en technische ondersteuning.

Communicatie

Budget

Vergaderfrequentie

De commissie komt zo vaak bijeen als ze zelf nodig vindt