

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ALS BEDOELD IN ARTIKEL 9 VAN DE STATUTEN VAN DE STICHTING “PRO HONORE ET VIRTUTE”.

ARTIKEL 1. MUZIEKGEZELSCHAPPEN

De muziekgezelschappen, bedoeld in artikel 3 onder a. van de statuten, bestaan uit:

- Harmonie “Pro Honore et Virtute”, opgericht in 1912;
- Opleidingsharmonie “Pro Honore et Virtute” opgericht in 1994;
- Samenspeelorkest opgericht “Pro Honore et Virtute” opgericht 2002
- Percussiegroep “Pro Honore et Virtute” opgericht in 1987;
- Kapel “De Bloaskaken” opgericht in 1986;
- Seniorenorkest “Sonore”, opgericht in 1991.

ARTIKEL 2. TAAKVERDELING BESTUUR

Het bestuur van de Stichting bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden (art. 3 Statuten).

Bestuursleden hebben een maximale zittingsperiode van 3 jaar en kunnen maximaal drie keer achtereenvolgend voor een periode van drie jaar worden benoemd door de overige bestuursleden. Als er zwaarwegende belangen zijn kan het bestuur besluiten een bestuurslid langer aan te houden, bijvoorbeeld tot een geschikte vervanger is gevonden.

Nieuwe bestuursleden worden benoemd met een proeftijd van een jaar. Na dat jaar wordt het functioneren geëvalueerd en beoordeeld door de overige bestuursleden en wordt besloten tot continuering of beëindiging.

Door de leden van het bestuur dienen de volgende taken te worden uitgevoerd:

- Representatie;
- Algemeen beleid en beleidsontwikkeling;
- Secretariaat bestuur;
- Muzikantenadministratie en algemene administratie;
- Financiën, subsidies en sponsoring;
- Muziekopleiding, doorstroming en -examens;
- Communicatie en website;
- Publiciteit en overige P.R. zaken;
- Organisatie concerten en activiteiten;
- Beheer, administratie en onderhoud van muziekinstrumenten en muziek;
- Beheer, administratie en onderhoud van kleding.

Voor elke taak wordt bij besluit van het bestuur een of meer bestuursleden aangewezen. Een bijgewerkt overzicht wordt gepubliceerd op de website. Bij het onder 5 bedoelde besluit wordt tevens de onderlinge vervanging bij afwezigheid geregeld. Bij de uitvoering van zoveel mogelijk bestuurstaken, zullen muzikanten van de muziekgezelschappen worden betrokken en als commissie zodanig benoemd. Het aangewezen bestuurslid blijft echter de verantwoordelijkheid voor de opgedragen taak dragen.

ARTIKEL 3. COMMISSIES EN WERKGROEPEN (ART 6 LID 7 STATUTEN)

1. Zoals in artikel 2 onder 4 is aangegeven, kunnen door het bestuur commissies en werkgroepen in het leven worden geroepen, zowel op vaste als op ad-hoc basis al naar gelang de uit te voeren taak. Door het bestuur worden de commissieleden benoemd en ontslagen.
2. Leden van een benoemde commissie hebben een maximale zittingsperiode van drie jaar. Zij kunnen dan weer voor een periode van drie jaar worden benoemd door het bestuur van PHEV.
3. Benoemde commissie heeft een adviserende stem richting het bestuur van PHEV. Bij de instelling van een commissie wordt bepaald of het gaat om verzwaard advies of een licht advies. Bij een verzwaard advies kan alleen om zwaarwegende redenen afgeweken worden van het ingebrachte advies. Dit zal door het bestuur toegelicht moeten worden in de jaarvergadering.
4. Bedoelde commissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden; uit hun midden wordt een voorzitter gekozen die functioneel contact onderhoudt met de portefeuillehouder in het bestuur.
5. Vergaderingen van een benoemde commissie worden genotuleerd en de notulen worden ter beschikking gesteld aan het bestuurslid met de betreffende portefeuille.

ARTIKEL 4. DIRECTIE

1. Door het bestuur worden de dirigenten, de onderdirigenten en de muzikale leiders van de muziekgezelschappen benoemd en ontslagen, behoudens bij de kapel(len) en het seniorenorkest.
2. Het bestuur stelt vast welke van de in het eerste lid genoemde functionarissen worden gehonoreerd en tot welke bedragen.

ARTIKEL 5. MUZIKANTENVERGADERING

1. Het bestuur is verplicht jaarlijks in het eerste halfjaar een vergadering te houden met de actieve muzikanten van alle onder de stichting ressorterende muziekgezelschappen.
2. De agenda voor deze vergadering wordt door het bestuur vastgesteld en voor de vergadering bekend gemaakt.
3. In deze vergadering doet het bestuur verslag van de gang van zaken over het afgelopen jaar en mededelingen over de plannen voor het onderhavige jaar en eventueel daarop volgende jaren.
4. De onder lid 1. van dit artikel bedoelde aanwezige actieve muzikanten hebben het recht over alles informatie te vragen en wensen kenbaar te maken, met uitzondering van detailinformatie over vergoedingen aan personen en functionarissen.
5. Buitengewone algemene muzikantenvergaderingen kunnen worden gehouden zodra het bestuur dit wenst of minstens 10 muzikanten, gezamenlijk en schriftelijk, de wens daartoe aan het bestuur kenbaar maken. Wordt de vergadering door minstens 10 muzikanten verlangd, dan is het bestuur verplicht deze vergadering bijeen te roepen binnen een maand, nadat het verlangen daartoe is kenbaar gemaakt.

ARTIKEL 6. MUZIKANTEN

1. De muziekgezelschappen zijn samengesteld uit een bepaald aantal muzikanten, die aan de oefeningen en uitvoeringen geregeld en werkend deelnemen.
 - a. Het aantal muzikanten wordt per gezelschap, na overleg met de dirigent, door het bestuur bepaald, behoudens voor de kapel(len) en het seniorenorkest.
 - b. Het deelnemen aan alle activiteiten van de muziekgezelschappen geschiedt door de muzikanten steeds voor eigen risico en buiten aansprakelijkheid van het bestuur.

2. Wie als lid bij een van de muziekgezelschappen, behoudens bij de kapel(len) en het seniorenorkest wenst opgenomen te worden, meldt zich daartoe aan bij de secretaris van de stichting.
3. Het is toegestaan om van meerdere muziekgezelschappen, die tot de stichting behoren, lid te zijn.
4. Het bestuur beslist op het verzoek van toetreding, als lid tot een of meer muziekgezelschappen, na overleg met de dirigent of muzikaal leider.
 - a. De secretaris schrijft het nieuwe lid in met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de beslissing van het bestuur.
5. Voor de kapel(len) en het seniorenorkest geldt wat het benoemen en ontstaan van muzikanten betreft het volgende:
6. Nieuwe muzikanten worden door de kapel(len) en het seniorenorkest zelf aangezocht en aan de secretaris van de stichting gemeld.
7. Ontslag van muzikanten geschiedt op voordracht van de kapel(len) of het seniorenorkest en wordt meegedeeld aan het bestuur.
8. De muzikanten van een muziekgezelschap zijn verplicht:
 - a. De activiteiten van het gezelschap steeds bij te wonen;
 - b. Bij verhindering hiervan tijdig mededeling te doen aan de dirigent, de muzikaal leider of aan de daarvoor aangewezen persoon die de informatie doorgeeft aan de dirigent of muzikaal leider;
 - c. Gedurende de activiteiten zich naar behoren te gedragen;
 - d. De in artikel 6, onder 4, vastgestelde contributie en of lesgeld te betalen, en een eenmalige bijdrage als inschrijfgeld en/of borg;
 - e. Geen lidmaatschap te aanvaarden van andere muziekverenigingen, -instituten of -gezelschappen indien van tevoren kan worden voorzien, dat daardoor de belangen van een van de muziekgezelschappen zal worden geschaad, dit ter beoordeling van het bestuur en het betreffende lid.
9. Het bestuur stelt de jaarlijkse contributie, bruikleenvergoeding en het lesgeld en inschrijfgeld vast. Het lid ontvangt hiervoor jaarlijks in het eerste kwartaal een nota per post of e-mail. Het innen zal bij voorkeur gebeuren middels automatische incasso.
 - a. Door de muzikanten van de kernorkesten: Harmonie, Opleidingsharmonie/Percussiegroep en Samenspeelorkest wordt een basiscontributie betaald in de verhouding 3/3, 2/3 en 1/3, afgerond op 5 euro.
 - b. Voor elke nieuwe muzikant en leerling geldt een inschrijfgeld.
 - c. Elke nieuwe muzikant betaalt een borgsom voor koffer en instrument. De borgsom wordt bij het inleveren van een (in goede staat verkerende) koffer en instrument terugbetaald.
 - d. Elke nieuwe muzikant betaalt een borgsom voor het uniform. De borgsom wordt bij het inleveren van een (in goede staat verkerend) uniform terugbetaald.
 - e. Muzikanten van de andere, in artikel 1 genoemde muziekgezelschappen betalen een aangepaste contributie. De hoogte daarvan is minimaal gelijk aan de door PHEV af te dragen heffing(en) dan wel overige vaste bijdrage(n). Dit bedrag zal jaarlijks worden vastgesteld door het bestuur van PHEV.
 - f. Muzikanten die zitting hebben in het bestuur van de stichting PHEV zijn vrijgesteld van contributie; niet van leselden.
 - g. Als er sprake is van drie of meer muzikanten uit één gezin, woonachtig op één adres, dan geldt voor alle muzikanten van het gezin een gezinskorting van 15% op zowel contributie als lesgeld. Uitwonende studenten tellen in beginsel mee als zijnde thuiswonend.
 - h. Elke muzikant betaalt een jaarlijkse bruikleenvergoeding per jaar voor het instrument. Voor dit bedrag wordt ook onderhoud verzorgd. Het gaat om een uniform bedrag voor alle instrumenten. Ook percussiemuzikanten betalen dit bedrag.
 - i. Muzikanten met een eigen instrument betalen geen bruikleenvergoeding. Onderhoudskosten zijn voor eigen rekening.
10. Muzikanten die door onbehoorlijk gedrag de eer van het gezelschap aantasten of om andere redenen ter beoordeling van het bestuur niet functioneren in het gezelschap, of door regelmatig verzuim van repetities, zonder opgave van reden kunnen door het bestuur van hun lidmaatschap vervallen worden verklaard of als tijdelijke strafmaatregel worden geschorst, dan wel uitgesloten worden voor deelname aan een concert, een uitvoering of serenade.
11. Opzegging of beëindiging van het lidmaatschap is tweemaal per jaar mogelijk en wel vóór 30 juni of vóór 31 december. Contributie dient voldaan te worden voor het lopende halfjaar.

12. Het bestuur van de stichting kan:

- a. Muzikanten of gewezen muzikanten en
- b. Andere personen, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor een van de tot de stichting behorende werkterreinen, benoemen tot erelid respectievelijk lid van verdiensten.

Zowel het erelid als het lid van verdiensten wordt naar het oordeel van het bestuur uitgenodigd voor bijzondere activiteiten.

ARTIKEL 7. MUZIEKOPLEIDINGEN

1. Wie als muzikant wenst opgeleid te worden, meldt zich daartoe bij het bestuurslid belast met de muziekopleiding.
 - a. Er wordt opgeleid met het oogmerk op deelname aan het harmonieorkest of de percussiegroep.
 - b. Het bestuur beslist over de toelating tot de opleiding.
 - c. Het bestuur bepaalt voor welk(e) instrument(en) de leerling-muzikant kan worden opgeleid.
2. Muzikanten, met uitzondering van muzikanten die uitsluitend lid zijn van kapel(len) en seniorenorkest, kunnen worden opgeleid voor de muziekdiploma's A tot en met D van de Stichting Kunstfactor Muziek of het Centrum voor Amateurkunst of gelieerde instelling. Voor het lesgeld ontvangt het lid jaarlijks een nota. Zij kunnen zich daartoe aanmelden bij het bestuurslid, belast met de muziekopleiding. Het bestuur neemt na overleg met de dirigent of de muzikaal leider hierover een beslissing. De kosten van andere muziekopleidingen komen voor rekening van de muzikanten. In bijzondere gevallen ter beoordeling van het bestuur kan hierin door bemiddeling financieel worden bijgedragen onder nader te stellen voorwaarden.
 - a. Het deelnemen aan de opleiding(en) geschiedt door de leerling-muzikant steeds voor eigen risico en buiten aansprakelijkheid van het bestuur.
 - b. Voor de opleiding is de leerling-muzikant een lesgeld verschuldigd, alsmede een eenmalige bijdrage als inschrijfgeld.
 - c. Deze eenmalige bijdrage en het lesgeld worden door het bestuur jaarlijks vastgesteld.
 - d. Voor het jaarlijkse lesgeld en de eenmalige bijdrage ontvangt de leerling-muzikant een nota.
3. Opzegging van muzieklessen is tweemaal per jaar mogelijk en wel vóór 30 juni of vóór 31 december. Lesgelden dienen voldaan te worden voor het lopende halfjaar.
4. De leerling-muzikant is verplicht:
 - a. De activiteiten, op de opleiding gericht, steeds bij te wonen;
 - b. Bij verhindering hiervan tijdig mededeling te doen aan de leraar of degene, die de activiteit leidt;
 - c. Gedurende de activiteiten zich naar behoren te gedragen.
5. Met leerling-muzikanten, die onvoldoende vorderingen maken of niet naar behoren functioneren, zal door docent en bestuurslid een gesprek worden gevoerd om gedrag en prestaties ten goede te keren. In het uiterste geval kunnen leerling-muzikanten door het bestuur worden geroyeerd.
6. Leerling-muzikanten worden opgeleid voor het muziekdiploma A t/m D van de Stichting Kunstfactor Muziek of het Centrum voor Amateurkunst of gelieerde instelling. Begeleiding bij het examen C/D-niveau wordt maximaal € 50,- per examen vergoed.
7. De leraren van de muziekopleiding worden door het bestuur benoemd en ontslagen.
8. Het bestuur stelt vast welke leraren worden gehonoreerd en tot welke bedragen.

ARTIKEL 8. INSTRUMENTEN, UNIFORMEN EN BLADMUZIEK

1. Tot de aankoop van instrumenten, bijbehorende materialen, uniformen en bladmuziek,

beslist het bestuur, met uitzondering van de aankopen door de kapellen en het seniorenorkest.

2. Instrumenten, uniformen, bladmuziek en andere goederen, die aan de muzikanten en leerling-muzikanten in bruikleen gegeven worden, zijn en blijven eigendom van de stichting.
3. De instrumenten, uniformen en bladmuziek dienen in goede staat en ongeschonden gebruikt, onderhouden en als goed "huisvader" bewaard en beheerd te worden.
 - a. Bij schade en bij verlies zullen de kosten op het betrokken lid of leerling-muzikant worden verhaald.
 - b. Het is niet toegestaan instrumenten, uniformen, bladmuziek of onderdelen daarvan, aan derden in bruikleen af te staan.
 - c. Het instrument, uniform en de bladmuziek moet door het lid of de leerling-muzikant op eerste aanzegging door of vanwege het bestuur binnen drie dagen worden ingeleverd op een nader aangegeven adres.
 - d. Bij beëindiging van het lidmaatschap of de opleiding dient het uniform, instrument en de bladmuziek binnen veertien dagen ingeleverd te worden bij de daarvoor aangewezen persoon.
 - e. Uniformen dienen, alvorens te worden ingeleverd, voor eigen rekening chemisch gereinigd te zijn.
4. De muzikanten kunnen in het bezit komen van een instrument door:
 - a. Het in bruikleen ontvangen van een instrument van de stichting;
 - b. Door zelf een instrument te kopen;
*Dit geldt niet voor muzikanten van Sonore en de kapellen,
 - c. In alle gevallen zullen de instrumenten en materialen moeten voldoen aan de vereisten die daarvoor gesteld zijn door dirigent en instrumentenbeheerder.
5. Bij het zelf kopen van een instrument, zoals bedoeld in het vorige artikel 8 onder lid 4b, kan het bestuur van de stichting behulpzaam zijn door bij de aankoop te bemiddelen dan wel te adviseren.
6. Voor bruikleeninstrumenten geldt, dat:
 - a. Reparaties en onderhoud vooraf aangevraagd dienen te worden bij het daarvoor aangewezen bestuurslid;
 - b. Dit bestuurslid beslist tot het laten uitvoeren van reparatie of onderhoud, eventueel na advies van een deskundige;
 - c. De reparatiekosten geheel door de stichting worden betaald, indien niet het tegendeel is bewezen betreffende artikel 8 lid 3b.
7. Betreffende de reparatie van eigen instrumenten van muzikanten, met uitzondering van muzikanten van de kapel(len), het seniorenorkest en van leerling-muzikanten is het volgende bepaald.
 - a. Reparaties dienen vooraf aangevraagd te worden bij het daarvoor aangewezen bestuurslid.
 - b. Dit bestuurslid beslist tot het laten uitvoeren van de reparatie, eventueel na advies van een deskundige.
 - c. De reparatiekosten worden geheel door de stichting betaald, indien het instrument uitsluitend bij een of meerdere van de muziekgezelschappen van de stichting wordt gebruikt.
 - d. Reparatiekosten als gevolg van schade zal het bestuur verhalen op de muzikant.
 - e. Studieboeken en dergelijke ten dienste van de muziekopleiding worden aan de muzikanten en leerlingen te koop aangeboden.
8. Muzikanten van de harmonie ontvangen een uniform in bruikleen en dienen dit voor eigen rekening te completeren met kledingstukken en schoeisel, waarvan de kleur door het bestuur wordt vastgesteld.
 - a. Aan representatieve optredens mag slechts worden deelgenomen in het voorgeschreven uniform.
 - b. Muzikanten van de harmonie ontvangen een uniform in bruikleen en dienen dit voor eigen rekening te completeren met kledingstukken en schoeisel, waarvan de kleur door het bestuur wordt vastgesteld.

ARTIKEL 9 ACTIVITEITEN

1. De activiteiten moeten erop gericht zijn het muzikale leven te bevorderen door het geven van concerten, shows, serenades, aubades, het houden van muzikale wandelingen en voorts, medelevend met de bevolking van Son en Breugel, feestelijke en bijzondere gelegenheden met muziek op te luisteren en verder alles te doen wat in de meest ruime zin met het bovenstaande in verband staat.
2. Muzikale medewerking door de harmonie wordt bij de volgende gelegenheden door of vanwege het bestuur aangeboden:
 - 50- en 60-jarige bruiloften van inwoners van de gemeente, die in de gemeente plaatsvinden;
 - 25-, 50-, en 60-jarige ambtsjubilea van pastores, die in de gemeente gevierd worden;
 - bij de installatie van een nieuwe gemeenteraad en of burgemeester;
 - de verjaardag van de oudste inwoner of inwonerster van de gemeente, die tenminste de leeftijd van 100 jaar heeft bereikt;
 - optreden Koninginnedag;
 - begeleiding Dodenherdenking;
 - inhalen Sint Nicolaas.
3. Muzikale medewerking van een of meerdere muziekgezelschappen wordt voorts door of vanwege het bestuur aangeboden, daar, waar het bestuur van mening is dat dit dient te geschieden.
4. Na het overlijden van een lid wordt de begrafenis of crematie bijgewoond door de muzikanten van het betreffende muziekgezelschap onder uitvoering van gepaste muziek, indien de nabestaanden daar prijs op stellen.
5. Aanvragen voor medewerking van de harmonie, de opleidingsharmonie en de percussiegroep, kunnen geschieden bij het bestuur, dat in overleg met de dirigent of de leider van het betreffende muziekgezelschap een besluit neemt. De vergoeding wordt eveneens door het bestuur bepaald.
6. Aanvragen voor medewerking van de kapel(len) en of het seniorenorkest kunnen rechtstreeks geschieden. De kapel en het seniorenorkest geven aan het bestuur van de stichting door op welke aanvragen gunstig is beslist, dit alles in goed overleg met de muziekcommissie die de concertagenda beheerst. Dit om onderbezetting bij de harmonie bij het geven van een concert, serenade of andere muzikale activiteit te voorkomen.
7. Serenades, aubades en muzikale wandelingen van de harmonie en /of opleidingsharmonie zullen zoveel mogelijk te voet vanaf het repetitielokaal plaatsvinden dan wel een vastgesteld adres of plein.
8. Voor het geven van concerten door de harmonie wordt gestreefd naar:
 - Minimaal twee concerten per jaar;
 - Uitwisselingsconcerten.
9. Serenades, aubades en muzikale wandelingen van de harmonie en /of opleidingsharmonie zullen zoveel mogelijk te voet vanaf het repetitielokaal plaatsvinden dan wel een vastgesteld adres of plein.
10. Indien bij de muzikanten van een van de gezelschappen hieraan behoefte bestaat dan zal jaarlijks aan een festival door het betreffende gezelschap worden deelgenomen. Er wordt gestreefd naar regelmatige deelname aan concertwedstrijden door de harmonie.
11. Op verzoek zal aan de volgende activiteiten van andere instanties medewerking worden verleend:
 - Het opluisteren van kerkdiensten of volkskerstzang;
 - De carnavalsoptocht;
 - Wanneer dit is overeengekomen met een sponsor;
 - En genoemde activiteiten genoemd onder artikel 9, lid 2.
12. De harmonie, de opleidingsharmonie, de percussiegroep en het seniorenorkest zijn aangesloten bij de Brabantse Bond van Muziekverenigingen. Deze bond is op zijn beurt weer aangesloten bij de Federatie van Katholieke Muziekbonden.

Algemeen:

Mochten er in bovenstaande artikelen manco's voorkomen dan is het bestuur van de Stichting Pro Honore et Virtute bevoegd om als zodanig handelend op te treden. Deze handeling wordt daardoor ook bindend.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de stichting "PRO HONORE ET VIRTUTE" van 25 oktober 1993 en gewijzigd in de vergadering van 12 september 1994, 21 december 1994, 9 oktober 1995, 10 november 1997, 01 juni 1999, 08 oktober 2002, 01 november 2005, 11 juni 2008 en 30 november 2009.

Son, 30 november 2010

Het bestuur van de Stichting Pro Honore et Virtute:

Henk Hulsen, voorzitter

Johan Slegers, secretaris

Rinus Verhagen, penningmeester

Irma Kellendonk, bestuurslid

Freddie Louwers, bestuurslid.

Ad van Huijgevoort, bestuurslid