**PHEV Formulier: Uitschrijving**

Voornaam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Achternaam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telnr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mobiel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telnr ouder/verzorger: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mailadres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Orkest(en): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uitgangsdatum als muzikant: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uitgangsdatum lessen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Met deze uitschrijving lever ik uiterlijk binnen twee weken (op afspraak) de volgende artikelen in. De artikelen verkeren bij inlevering in goede staat, zijn goed onderhouden, volledig, schoon en schadevrij (conform bepalingen uit het Huishoudelijk Reglement PHEV):

1. De volgende door PHEV aan mij in bruikleen verstrekte instrument(en) en toebehoren, bij de instrumentenbeheerders (Ellen van Laarhoven of Rianne van Deursen, [instrumentenbeheer@phev.nl](mailto:instrumentenbeheer@phev.nl)) en laat hen hier aftekenen dat dit daadwerkelijk is gebeurd.  
     
   Instrument: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     
   Voor ontvangst instrumentbeheerder: Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. De volgende door PHEV aan mij in bruikleen verstrekte kledingartikelen, bij de uniformbeheerder (Francien Weideven [fweideven@hotmail.com](mailto:fweideven@hotmail.com)) en laat haar hier aftekenen dat dit daadwerkelijk is gebeurd. Kledingartikelen s.v.p. aankruisen:  
   0 Uniform: jas, gilet, broek, blouse, riem en strik/stropdas 0 Blauwe blouse  
   0 Blauwe polo 0 Zwarte blouse  
     
   Voor ontvangst uniformbeheerder: Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na inlevering van instrument(en) en kleding lever ik dit volledig ingevulde en ondertekende formulier in bij de secretaris of mail ik het ingescand naar [secretaris@phev.nl](mailto:secretaris@phev.nl) zodat PHEV de uitschrijving kan doorvoeren en de eventuele borg terug kan storten. Bij bevestiging door de penningmeester is mijn uitschrijving bij PHEV dan compleet.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In geval jonger dan 16 jaar: Naam ouder\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Na verwerking invullen door Penningmeester PHEV: Hierbij bevestig ik dat de muzikant aan al zijn/haar financiële verplichtingen heeft voldaan en alle in bruikleen verstrekt artikelen correct en volledig heeft ingeleverd. Daarmee is de muzikant uitgeschreven bij PHEV.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_